Area **4,3x4,3** cm

Importante - Leggere Attentamente

Termini e condizioni generali dell'ordine

1. Inserire la grafica, rispettando le **linee guida** per i **margini di sicurezza**.
2. Eliminare tutte le linee guida e le istruzioni
3. Salvare il file in **PDF in alta qualità**, senza segni di taglio e non protetto da password.
4. Rinominare il file: **n. pezzi - f.to tavola - grafiche presenti** (esempio: 2pz - 100x56 - Logo B&B).
5. Il file **non deve superare i 50 megabyte** (MB)
6. I file .pdf inviati devono essere a **pagina singola**. Non si accettano file .pdf multipagina.
7. Se il file è generato con programmi diversi da Adobe Illustrator comunicarlo nelle note dell'ordine.
8. Lo **spessore minimo di stampa è di 0,4 mm (0,04 cm)**. Nel caso di dettagli inferiori a tale misura consigliamo di modificarli per soddisfare i requisiti minimi richiesti. Non garantiamo la stampa di linee troppo sottili che potrebbero compromettere l'adesione della colla sul transfer con conseguenti problemi in fase di applicazione. Attenzione anche ai testi, in particolare ai font graziati.
9. **Espandere** tutti i testi, gli oggetti, i riempimenti e le tracce.
10. **Non inserire sfumature trasparenti** o **ombreggiature** esterne alle grafiche.
11. **Non utilizzare maschere di ritaglio**.
12. **Non inserire tracciati di taglio** (CutContour) perché verrebbero stampati.
13. Verificare che **non** siano presenti **elementi in sovrastampa** che potrebbero far apparire in modo diverso alcuni elementi grafici.
14. Nel caso di immagini .png e .jpg assicurati che la qualità delle immagini sia di almeno **300dpi** per evitare che i pixel siano visibili.
15. **Incorporare** le immagini per una corretta visualizzazione.
16. Tutto ciò che è presente nella tavola verrà stampato: eliminare tutti gli elementi fuori dalla tavola.
17. Assicurarsi che non ci siano sfondi non necessari (specialmente nel caso di immagini in formato .png e .jpg) perché **la macchina DTF stampa il bianco**, di conseguenza verrebbero riprodotti sui transfer.
18. Tutti i file devono essere inviati in **CMYK**.
19. I file in RGB verranno stampati come tali e non ci assumiamo la responsabilità del risultato di stampa.
20. **Tutti i colori sono solo a scopo visivo** e non devono essere considerati come il colore effettivo del prodotto finale e della stampa: monitor e stampante adottano tecnologie diverse per rappresentare i colori.
21. Nel caso di immagini in formato .png e .jpg, non abbiamo alcuna influenza sul colore, sulla nitidezza e sulla visibilità della stampa.
22. Per richieste specifiche sul colore inviare una mail a **info@servicedtf.it**
23. **Il file inviato verrà stampato esattamente come ricevuto**, non saranno apportate modifiche se non specificatamente richiesto e concordato via e-mail.
24. **Il cliente è responsabile per eventuali errori** (di ortografia, digitazione, logo, carattere, ecc.). Non verranno presi in considerazione reclami su errori del progetto.
25. **Il cliente si assume la piena responsabilità** se in seguito alla realizzazione dell'ordine sono stati **violati i diritti di terzi**. Il cliente esonera il produttore da qualsiasi pretesa di terzi derivante da tale violazione dei diritti.
26. Tutti i riordini vengono trattati come nuovi ordini e si applicano le regole di cui sopra.
27. Effettuando il riordine, il cliente accetta che possa esserci una differenza di colore tra la produzione precedente e quella nuova.
28. Non ci assumiamo la responsabilità per la spedizione dopo aver affidato l'ordine al corriere.
29. **Effettuando l'ordine il cliente accetta le regole sopra riportate**.

Effettuando l'ordine il cliente accetta le regole sopra riportate.

servicedtf