

Area **9x9** cm

Importante - Leggere Attentamente

Termini e condizioni generali dell'ordine

1. Inserire la grafica, rispettando le **linee guida** per i **margini di sicurezza**.
2. Eliminare tutte le linee guida e le istruzioni.
3. Salvare il file in **PDF** in alta qualità, senza segni di taglio e non protetto da password.
4. Dimensione il file in **pixel** - **file tavolo** - **grafiche presenti** (esempio: 2pa - 105x50 - Logo B&B).
5. Il file **non deve superare i 20 megabyte (MB)**.
6. I file **pdf inviati** devono essere a **pagina singola**. Non si accettano file **pdf** multipagina.
7. Se il file è generato con programmi diversi da Adobe Illustrator comunicarlo nelle note dell'ordine.
8. La **spessore minimo di stampa è di 0,4 mm (0,04 cm)**. Nel caso di dettagli inferiori a tale misura consigliamo di modificarli per soddisfare i requisiti minimi richiesti. Non garantiremo la stampa di linee troppo sottili che potrebbero compromettere l'adesione della colla sul transfer con conseguenti problemi in fase di applicazione. Attenzione anche ai testi, in particolare ai font grafiati.
9. **Riprodurre** tutti i testi, gli oggetti, i riempimenti e le tracce.
10. **Non inserire sfumature trasparenti o ombreggiature esterne alle grafiche.**
11. **Non utilizzare maschere di ritaglio.**
12. **Non inserire tracciati di taglio (Cut/Contour)** perché verrebbero stampati.
13. Verificare che non siano presenti **elementi in sovrastampa** che potrebbero far apparire in modo diverso alcuni elementi grafici.
14. Nel caso di immagini **png e .jpg** assicurarsi che la qualità delle immagini sia di almeno **300dpi** per evitare che i pixel siano visibili.
15. **Inviare** le immagini per una corretta visualizzazione.
16. **Ritavo ciò che è presente nella tavola verrà stampato: eliminare tutti gli elementi fuori dalla tavola.**
17. Assicurarsi che non ci siano sfondi non necessari (specialmente nel caso di immagini in formato **png e .jpg**) perché la **macchina DTF stampa il bianco**, di conseguenza verrebbero riprodotti sul transfer.
18. Tutti i file devono essere inviati in **CMYK**.
19. I file in **RGB** verranno stampati come tali e non ci assumiamo la responsabilità del risultato di stampa.
20. **Tutti i colori sono solo a scopo visivo** e non devono essere considerati come il colore effettivo del prodotto finale e della stampa: monitor e stampanti adottano tecnologie diverse per rappresentare i colori.
21. Nel caso di immagini in formato **png e .jpg**, non abbiamo alcuna influenza sul colore, sulla nitidezza e sulla visibilità della stampa.
22. Per richieste specifiche sul colore inviare una mail a **info@servicedtf.it**.
23. **Il file inviato verrà stampato esattamente come ricevuto**, non saranno apportate modifiche se non specificatamente richiesto e concordato via e-mail.
24. Il cliente è responsabile per eventuali errori (di ortografia, digitazione, logo, carattere, ecc.). Non verranno presi in considerazione reclami su errori del progetto.
25. **Il cliente si assume la piena responsabilità** se in seguito alla realizzazione dell'ordine sono stati violati i **diritti di terzi**. Il cliente esonera il produttore da qualsiasi pretesa di terzi derivante da tale violazione dei diritti.
26. Tutti i ordini vengono trattati come nuovi ordini e si applicano le regole di cui sopra.
27. Effettuando il ordine, il cliente accetta che possa esserci una differenza di colore tra la produzione precedente e quella nuova.
28. Non ci assumiamo la responsabilità per la spedizione dopo aver affidato l'ordine al corriere.
29. **Effettuando l'ordine il cliente accetta le regole sopra riportate**

Effettuando l'ordine il cliente accetta le regole sopra riportate.

service**dtf**